

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม**

**เรื่อง การยื่นลงทะเบียนผู้ได้รับความเดือนร้อนจากผลกระทบในการดำรงชีพจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)**

**------------------------------------**

ตามหนังสืออำเภอสองพี่น้อง ด่วนที่สุด ที่ สพ 0023.12/ว1651 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕6๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 และรัฐบาลได้ออก พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้ออกพระราชกำหนดการ บริหารในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค จังหวัดสุพรรณบุรี จึงออกคำสั่ง ที่ 1328/2563 เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2563 โดยกำหนดให้ปิดสถานที่ประกอบการและปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2563 เป็นต้นมา จากเหตุการณ์ดังกล่าวทำให้ประชาชนได้รับผลกระทบในการดำรงชีพประกอบอาชีพต่าง ๆ ไม่ได้ขาดรายได้ และยังไม่ได้รับการช่วยเหลือจากภาครัฐอย่างทั่วถึงมีผลกระทบกับการดำรงชีพอย่างมาก

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1727 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จึงกำหนดมาตรการเร่งด่วนในการช่วยเหลือด้านการดำรงชีพของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม โดยพิจารณามอบเป็นเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับครอบครัวที่ประสบความเดือนร้อนเพื่อเป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระของประชาชน

1. **ผู้ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ**

ต้องเป็นบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านและมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลบ้านกุ่ม

อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี เท่านั้น

1. **คุณสมบัติของผู้ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีชื่อในทะเบียนบ้านตำบลบ้านกุ่ม

(2) ได้รับสิทธิ์ครอบครัวละ 1 สิทธิ์ เท่านั้น

(ครอบครัวในประกาศนี้ หมายถึง ต่อหนึ่งหลังคาเรือน)

(3) บุคคล/...

-2-

(3) บุคคลที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียว จะต้องไม่มีผู้ใดประกอบอาชีพรับราชการ

เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการบำนาญ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจากหน่วยงานของรัฐ

หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ยกเว้นความจำเป็นเดือนร้อนตามที่

คณะกรรมการฯ กำหนด)

(4) ผู้สูงอายุต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือนจากสำนักงาน

ประกันสังคม

(5) ผู้ลงทะเบียนต้องเป็นครอบครัวที่ได้รับผลกระทบ ประสบภาวะยากลำบากในการ

ดำรงชีพหรือมีเด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยเรื้อรัง อยู่ในครัวเรือน

**3. การขอรับใบลงทะเบียน การลงทะเบียน และสถานที่**

ผู้ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือขอรับใบลงทะเบียนได้และขึ้นทะเบียนได้โดยตรง ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี **ตั้งแต่วันที่ 22 – 28 พฤษภาคม 2563 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ เสาร์-อาทิตย์)**

1. **เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการขอรับความช่วยเหลือ**

ผู้ประสงค์ที่จะขอรับความช่วยเหลือให้ยื่นด้วยตนเอง (หรือมอบอำนาจให้ผู้ดูแลมาขึ้นทะเบียนแทนได้ กรณีเด็ก หรือผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียนพร้อมหลักฐานซึ่งผู้ขอรับความช่วยเหลือต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอฯ อย่างละ 1 ชุด
2. สำเนาใบทะเบียนแจ้งการเกิดและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด (กรณีเด็ก)
3. กรณีมอบฉันทะมาขึ้นทะเบียนให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจอย่างละ 1 ชุด
4. หากคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการช่วยเหลือดังกล่าว
5. ให้ถือมติคณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตำบลบ้านกุ่ม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนเดช ก้อนทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

**แบบยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน**

**กรณีได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี**

**..........................................**

1. **ชื่อ-สกุล** (หัวหน้าครอบครัวหรือตัวแทน).................................................................................................อายุ......................ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน......................................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....................หมู่ที่................

ตำบล บ้านกุ่ม อำเภอ สองพี่น้อง จังหวัด สุพรรณบุรี เบอร์โทรศัพท์............................................................

อาชีพ..........................................................สถานที่ทำงาน (ถ้ามี)................................................................................................

**มีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับการช่วยเหลือด้านอุปโภคบริโภค**

1. **ได้รับผลกระทบจากพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน และประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี**

**ในมาตรการแก้ปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) คือ**

🞎 (1) ถูกเลิกจ้าง (ต้องไม่เป็นลูกจ้างที่ได้รับสิทธิประกันสังคมตามมาตรา 33)

🞎 (2) ถูกนายจ้างลดวันทำงาน พักวันทำงาน ลดเวลาทำงาน

🞎 (3) ธุรกิจส่วนตัวถูกปิด

🞎 (4) รายได้ลดลง ขายของได้น้อยลง ลูกค้าลดลง

🞎 (5) ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ตามปกติ

🞎 (6) ครอบครัวยากจน ประกอบอาชีพด้วยความยากลำบาก

🞎 (7) อื่น ๆ ระบุ..............................................................................................................................................

**3. ผู้ได้รับการช่วยเหลือ (ครอบครัวละ 1 สิทธิ์ เท่านั้น) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

(3.1) 🞎 เป็นครอบครัวได้รับความเดือดร้อน ประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ

(3.2) **บุคคลที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน**

🞎 ไม่มีผู้ใดประกอบอาชีพรับราชการ เป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการ

บำนาญเงินบำเหน็จรายเดือนจากประกันสังคม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น

หรือผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ยกเว้นความจำเป็นเดือนร้อนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนกำหนด)

🞎 ผู้สูงอายุต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือนจากสำนักงานประกันสังคม

🞎 ผู้ลงทะเบียนต้องเป็นครอบครัวที่ได้รับผลกระทบ ประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ

หรือ มีเด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยเรื้อรัง อยู่ในครัวเรือน

🞎 อื่น ๆ ระบุ...................................................................................................................

**4. ผู้ขอรับการช่วยเหลือ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)**

🞎 (1) เครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อการยังชีพตามความเหมาะสม

🞎 (2) อื่น ๆ ระบุ.......................................................................................................................................

5. ผู้ขอรับ/....

-2-

**5. ผู้ขอรับการช่วยเหลือได้รับความเดือดร้อนอย่างไร (โปรดระบุ)**................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**6. เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน**

🞎 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นฯ จำนวน 1 ฉบับ

🞎 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นฯ จำนวน 1 ฉบับ

🞎 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทนมาขึ้นทะเบียนให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ชุด)

🞎 อื่น ๆ ระบุ ................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).............................................................ผู้ยื่นลงทะเบียน (ลงชื่อ).............................................................ผู้รับรอง/ผู้ตรวจสอบ

(.............................................................) (.............................................................)

หัวหน้าครอบครัวหรือตัวแทน/ผู้รับมอบอำนาจ ตำแหน่ง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ส.อบต. หมู่ที่...............

(ลงชื่อ)............................................................ผู้รับลงทะเบียน (ลงชื่อ)..........................................................ผู้รับรอง/ผู้ตรวจสอบ

(...........................................................) (..............................................................)

ตำแหน่ง............................................................. ตำแหน่ง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ส.อบต. หมู่ที่................

**หนังสือมอบอำนาจ**

ที่.........................................................

วันที่..............เดือน.............................พ.ศ..................................

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.........................................................ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.............................................

เลขที่..........................................ออกให้ ณ ...........................................เมื่อวันที่........................................................อยู่บ้านเลขที่......................หมู่ที่..................ตรอก/ซอย................-........................ถนน.....................-.......................แขวง/ตำบล....บ้านกุ่ม..................เขต/อำเภอ......สองพี่น้อง.....................จังหวัด.......สุพรรณบุรี...............................

ขอมอบอำนาจให้.....................................................................ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.............................................

เลขที่..........................................ออกให้ ณ ..........................................เมื่อวันที่..........................................................อยู่บ้านเลขที่.......................หมู่ที่...................ตรอก/ซอย...............-.........................ถนน...................-.......................แขวง/ตำบล....บ้านกุ่ม.......................เขต/อำเภอ.......สองพี่น้อง......................จังหวัด.......สุพรรณบุรี.......................

เป็นผู้มีอำนาจ...........................................................................................................................แทนข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำ ของข้าพเจ้าและเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.......................................................ผู้มอบอำนาจ

(.......................................................)

ลงชื่อ..................................................ผู้รับมอบอำนาจ

(...................................................)

ลงชื่อ.................................................... พยาน

(....................................................)

ลงชื่อ.................................................... พยาน

(....................................................)