

**คู่มือการรับสมัครเด็กนักเรียน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การรับสมัครเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| สถานที่ติดต่อ/ช่องทางการให้บริการ  1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรางบัวทอง | | หมายโทรศัพท์  (ติดต่อคุณครูเบญจวรรณ) 086-0453620  (คุณครูดลญา ฤทธิ์เดช ) 099-353-7261 |
| 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบางสะแก | | (ติดต่อคุณครูจารุณี) 084-022-9644  (คุณครูอำนาจ คงชาตรี) 090-352-3327 |
| 3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ | | (ติดต่อคุณครูสุภาพร) 086-906-6469  (คุณครูธัญลักษณ์ เกิดศรีพันธิ์) 098-305-4761 |
| 4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | โทรศัพท์ : 035-521292 ต่อ 108,105  โทรสาร : 035-521292 ต่อ 111 |
| ระยะเวลาเปิดให้บริการ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 15.00 น. |
| **ภารกิจ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**  ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือก เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา 2564 รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้  **1.** **คุณสมบัติของผู้สมัคร**  1.1 เด็กต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มไม่น้อยกว่า 6 เดือน  1.2 เด็กต้องมีอายุ 3 ขวบ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564 (เด็กเกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561)   * 1. 1.3 เด็กต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน   **2. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร**  2.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกสมบูรณ์แล้ว  2.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อเด็ก จำนวน 2 ชุด  2.3 สำเนา สูติบัตร/ใบเกิดของเด็ก จำนวน 2 ชุด  2.4 สำเนาทะเบียนบ้านของ พ่อ – แม่ จำนวน 2 ชุด  2.5 สำเนาบัตรประชาชนของ พ่อ – แม่ จำนวน 2 ชุด  2.6 บันทึกสุขภาพเด็ก(เล่มสีชมพู)/หรือใบรับรองแพทย์  2.7 รูปถ่ายหน้าตรงเด็ก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)  2.8 ตัวเด็ก/นำมาในวันสมัคร  -2-  **3. วัน / เวลา / สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**  3.1 ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ในวัน เวลา ราชการ  **4. วันมอบตัว**  เด็กเล็กที่รับเข้าเรียน ให้มอบตัววันที่ 18 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม  **5. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียม**  ( ไม่มีค่าใช้จ่าย )  **6. กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน**  ภาคเรียนที่ 1 : เปิดเรียน วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564  ภาคเรียนที่ 2 : เปิดเรียน วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564    **7. กำหนดการเรียน**  - เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันนักขัตฤกษ์)  - เวลาเข้าเรียน 08.30 น. - เวลาเลิกเรียน 14.30 น.  **8. อุปกรณ์การเรียน**  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา  **9. เครื่องใช้สำหรับเด็ก**  9.1 เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ทางศูนย์เด็กเล็กวัดรางบัวทอง จัดหาให้  9.2 เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้ากันเปื้อน ชุดนักเรียน ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันที่เปิดเรียนวันแรก  **10.** **อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ดังนี้**  - เวลา 10.30 น. อาหารกลางวัน  - เวลา 12.00 น. อาหารเสริม (นม)  **11.** **การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กเล็ก**   * 1. 11.1. ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องเป็นผู้ที่ทางผู้ปกครองแจ้งไว้ตามระเบียบของทางศูนย์เด็กเล็กเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์เด็กเล็ก โดยเด็ดขาด   2. 11.2 การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา 08.00น. ให้รับกลับเวลา 14.30 น. และไม่ช้ากว่าเวลา 15.00 น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์เด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง   11.3. ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรางบัวทองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์  11.4. ห้ามนักเรียนนำเครื่องใช้ที่อาจจะเป็นอันตรายต่อเด็กมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรางบัวทอง โดยเด็ดขาด  11.5. ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์เด็กเล็กวัดรางบัวทอง หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์เด็กเล็กวัดรางบัวทอง จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น  11.6. หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์เด็กเล็กวัดรางบัวทอง โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น  **12. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดรางบัวทองพิจารณาข้อยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | |
| **ขั้นตอนและระยะการให้บริการ** | | |
| * ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบการสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่ * เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร * ยื่นใบสมัครและใบมอบตัว เช่น สำเนาสูติบัตร ,สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครอง * และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง ฯ * พิจารณาคุณสมบัติ * ประกาศผลการรับสมัคร   **ประกาศผล**  **5 นาที**  **ตรวจสอบหลักฐาน**  **5 นาที**  **ยื่นใบสมัคร**  **5 นาที** | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| **ไม่มีค่าธรรมเนียม** | | |
| |  | | --- | | **การรับเรื่องร้องเรียน** | | ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม : 035-521292 | | | |
|  | | |
|  | | |