



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไปนั้น และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ , ๑๙ , ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ

พนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือหรือสมาชิก

สภาท้องถิ่น

/ไม่เป็นผู้เคย...

(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ต่วนมากที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๒

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียดดังนี้

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามผนวก ก.)

## ๓. การขอรับใบสมัคร การรับสมัคร และสถานที่

### ๓.๑ การขอใบสมัคร

ขอรับใบสมัครและสมัครโดยตรง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)

ในการรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว



๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสอบและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ดังนี้

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ผู้เข้าสอบแต่งกายสุภาพ

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามผนวก ข.)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เป็นอย่างใดประการหนึ่งขึ้นบัญชีนี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๑ ผู้นั้นได้ขอขอละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่คัดสรรได้เป็นพนักงานจ้าง

๙.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ภายใน ๓ วัน และเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม หรือผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนดถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ

๙.๓ ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว

## ผนวก ก.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งการเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
(ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
ประเภทตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	
อัตราค่าตอบแทน	ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มกำหนด ดังนี้	
	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.)	เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

### ลักษณะงาน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน ฯลฯ ด้านการการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๕ ปี



ผนวก ข.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งการเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
(ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

วิธีการสรรหาและเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ก.ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป   | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ทดสอบเกี่ยวกับ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และเหตุการณ์ปัจจุบัน                          |                     |
| ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ทดสอบเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ความรู้เฉพาะตำแหน่ง     |                     |
| ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)   | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ประเมินผู้เข้าสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา |                     |

ประสบการณ์ทำงาน ท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ได้คะแนนตามเกณฑ์ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สัมภาษณ์)