

คู่มือฉบับ

ที่ สพ ๗๕๖๐๑/ว.๒๘

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
อำเภอสองพี่น้อง สพ ๗๒๑๑๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม กำนันตำบลบ้านกุ่ม และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสภาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์
และประธานสภาฯ ได้ลงนามรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มจึงขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ทางหอกระจาย
ข่าวประจำหมู่บ้านและปิดประกาศ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

กิจการสภาฯ

โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๒-๑๒๙๒

โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๑๒๙๒

www.bankum.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัดอบต...../.....

รองปลัด...../.....

หน.ส่วน...../.....

เจ้าหน้าที่/พิมพ์...../.....



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Handwritten signature

(นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๙ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ	ประธานสภา อบต.บ้านกุ่ม	
๒	นางสาวเกษร สุวรรณมโหสถ	รองประธานสภา อบต.บ้านกุ่ม	
๓	นายวิโรจน์ จุงใจ	สมาชิก อบต. หมู่ ๒	
๔	นายสมทรง คล้ายสุบรรณ	สมาชิก อบต. หมู่ ๓	
๕	นายทองหล่อ ศรีสกุลงาม	สมาชิก อบต. หมู่ ๔	
๖	นายวินัย เปี่ยมสุขไส	เลขานุการสภา อบต.	

ผู้ลาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธนเดช ก้อนทองคำ	นายก อบต.	
๒	ร้อยเอกบุญศรี ติวเครือ	รองนายก อบต.	
๓	นายฉัตรชัย สุขงาม	รองนายก อบต.	
๔	นายประสาร คล้ายสุบรรณ	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นางสาวศิริพร ประสงค์	หัวหน้ากลุ่มปลัด	
๖	นางชนันเพ็ญ ดวงชาติ	หัวหน้าเดวหน้า	
๗	นายทองเอกพงษ์ กุฬเกษม	สอ. กอ. คลอง	
๘	นายอภิรักษ์ วิเศษ	ปลัด อบต.	
๙	นายสมพรรัตน์ นามศิริ	สอ. คลองปลัด อบต.	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานสภา ๑.๑ ประชาสัมพันธ์การเข้ารับอบรมโครงการต่าง ๆ
- (นายประดิษฐ์ แจ้งบุญ) ๑.๑.๑ มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา แจ้งประชาสัมพันธ์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องรวมทั้งทบทวนความรู้ วิธีการระเบียบ ข้อบังคับ ภายหลังจากปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่น และเรียนรู้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ” โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลขาเลข อำเภอเมือง จังหวัดเลย
- ๑.๑.๒ มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา แจ้งประชาสัมพันธ์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องรวมทั้งทบทวนความรู้ วิธีการระเบียบ ข้อบังคับ ภายหลังจากปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่น และสรุปรวบรวมกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และอำนาจของ อปท.” โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- ๑.๒.๓ มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา แจ้งประชาสัมพันธ์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องรวมทั้งทบทวนความรู้ วิธีการระเบียบ ข้อบังคับ ภายหลังจากปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ประธานสภา - ตามที่ได้จัดส่งรายงานการประชุมให้กับสมาชิกไปแล้วนั้น สมาชิกได้ตรวจดูความถูกต้องแล้ว มีส่วนใดที่จะต้องแก้ไขเพิ่มเติมก่อนที่จะรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่ ถ้าหากไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไข ก็ขอมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถ้าสมาชิกท่านใด เห็นว่ารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีข้อผิดพลาดประการใด
- มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ่ถาม
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รับหลักการ)

ประธานสภาฯ

(นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ)

- ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มเป็นผู้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และก่อนที่ดำเนินการ ขอให้
ท่านรองปลัดฯ รักษาราชการแทนปลัดฯ ชี้แจงระเบียบและกฎหมายวิธีการจัดทำ
งบประมาณและขั้นตอนการพิจารณาให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ

รองปลัด รรก.แทนปลัดฯ
(น.ส.เนตรชนก ทองเชื้อ)

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหารท้องถิ่น ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านและ
หัวหน้าส่วนราชการ ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
ดิฉันขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ค่ะ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์
และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเป็นเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี
แล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะ
ผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะบริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่
๑๕ สิงหาคม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น
สามวาระ โดยญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดไม่ได้ และในการ
พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง
นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น
หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภา
ท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
วาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลา
เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภา
ท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไข
เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นราย
ข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปร
ญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใน ตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติ ด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการ แปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัย ต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือคณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือ เห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลง มตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่อง ในสาระสำคัญที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มี มติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะ ข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภา ท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตาม วรรคสามเกิดขึ้นใหม่ในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการ ตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ ระงับไว้แล้ว ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภา ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภาฯ
(นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ)

- ต่อไปผมขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม นำเสนอร่าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมครับ

นายก อบต.
(นายธนเดช ก้อนทองคำ)

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ผมขอนำเสนอร่างข้อบัญญัติฯ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ตามคำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะทางการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๑,๒๘๙,๔๖๒.๐๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๘,๗๖๘,๖๕๔.๙๕ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๐,๖๑๖,๗๒๖.๐๕ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม จำนวน ๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ รวม ๙๗,๙๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๒๑,๙๑๕,๒๗๓.๐๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๒๐,๒๑๕.๕๘ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๒๕,๘๒๕.๓๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๕๖,๘๐๒.๘๓ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์ จำนวน ๕๒๐,๗๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน - บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน - บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๒,๐๓๘,๙๘๗.๖๔ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๙,๐๘๗,๗๖๐.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้ จำนวน ๗๔,๙๘๐.๐๐ บาท

โดยระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น

๒.๓ รายจ่ายจริง	จำนวน ๑๙,๖๙๐,๑๑๔.๓๕ บาท ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน ๗,๐๕๑,๐๑๗.๔๐ บาท
งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และจ้างชั่วคราว)	จำนวน ๖,๕๙๕,๓๖๓.๐๐ บาท
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	จำนวน ๓,๓๕๙,๖๑๙.๙๕ บาท
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	จำนวน ๖๕๐,๔๑๖.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น)	จำนวน - บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๑,๐๖๙,๙๗๖.๐๐ บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	จำนวน - บาท
๒.๕ รายจ่ายเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	จำนวน ๗๔,๙๘๐.๐๐ บาท
๒.๖ รายจ่ายจริงที่จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน ๘๘๘,๗๔๒.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน - บาท
๒.๘ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน - บาท

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๗๗,๖๓๘.๙๒	๑๔๕,๕๐๐.๐๐	๑๕๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๒๕,๑๖๙.๔๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๖๖,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๗๗,๕๓๖.๕๙	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๗๐๓,๔๙๐.๐๐	๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๘๘๔,๓๓๘.๙๑	๑,๒๒๘,๕๐๐.๐๐	๑,๑๖๖,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๘๓๓,๕๑๐.๑๐	๑๗,๒๗๑,๕๐๐.๐๐	๑๗,๓๓๓,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๕,๘๓๓,๕๑๐.๑๐	๑๗,๒๗๑,๕๐๐.๐๐	๑๗,๓๓๓,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๒,๔๔๓,๓๒๙.๐๐	๑๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๔๔๓,๓๒๙.๐๐	๑๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๙,๑๖๑,๑๗๙.๐๑	๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๘,๔๕๐,๐๙๙.๐๐	๙,๑๐๙,๐๕๐.๐๐	๙,๓๙๐,๓๕๔.๐๐
งบบุคลากร	๘,๒๔๙,๔๗๔.๐๐	๑๑,๘๘๓,๔๐๐.๐๐	๑๓,๒๘๘,๒๖๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๔,๔๑๙,๘๐๖.๙๔	๗,๙๙๕,๑๕๐.๐๐	๗,๒๘๒,๙๘๖.๐๐
งบลงทุน	๓,๑๘๐,๓๙๐.๐๐	๔,๕๕๗,๘๐๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๔๘๐,๐๔๐.๐๐	๑,๔๖๔,๖๐๐.๐๐	๑,๕๓๘,๔๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๕,๗๗๙,๘๐๙.๙๔	๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๖๒๓,๓๖๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๑๗,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๘๑๒,๑๘๖
แผนงานสาธารณสุข	๑,๐๔๘,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๓๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๕๕๑,๓๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๒๐,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๕๙๒,๘๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๙,๓๙๐,๓๕๔
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๕,๐๐๐,๐๐๐

สำหรับรายละเอียดโครงการและกิจกรรมพร้อมทั้งประมาณการรายจ่ายงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ จำนวน ๗ โครงการ รายละเอียดดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ จำนวน ๑ โครงการ
รายละเอียดดังนี้

๑.โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.บ้านกุ่ม (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.
กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑) เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่า
ก่อสร้างสาธารณูปการ จำนวน ๒ โครงการ รายละเอียดดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น สพ.ถ.๘๐-๐๐๓
สายบ้านสว่างอารมณ์ - บ้านรางทอง กม.ที่ ๓+๐๖๐ - กม.ที่ ๓+๑๓๕ หมู่ที่ ๖ ฝิวกว้าง ๕
เมตร ระยะทาง ๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๕ ตารางเมตร
รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
งบประมาณ ๓๑๕,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่
๒/๒๕๖๖ หน้า ๑๘ ข้อ ๔)

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น สพ.ถ.๘๐-
๐๑๗ ขอยบ้านโพธิ์เหนือ ๓ หมู่ที่ ๔ ฝิวกว้าง ๓ เมตร ระยะทาง ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕
เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๙๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ งบประมาณ ๒๗๙,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๑๘ ข้อ ๓)

รวมเป็นเงิน ๕๙๔,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่า
ปรับปรุงที่ดินและก่อสร้าง จำนวน ๑๒ โครงการ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการซ่อมแซมโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย สายคันคลองทองพันชั่ง
(ฝั่งเหนือ) จากบริเวณที่นายเจิม มุสิยะ หมู่ที่ ๒ ถึงบริเวณที่นายทิม ใจทัศน์กุล หมู่ที่
๖ ฝิวจากรากกว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะทาง ๑,๙๐๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๓๒
ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า
๑๔๙ ข้อ ๓๙)

๒. โครงการซ่อมแซมถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย สายคันคลองทางหลวง ๑ (ฝั่งใต้) หมู่ที่ ๔ - หมู่ที่ ๖ ผิวกว้าง ๓ เมตร ระยะทาง ๒,๒๕๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๘๑ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ งบประมาณ ๒๖๒,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๑๙ ข้อ ๕)

๓. โครงการซ่อมแซมถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย สายคันคลองบ้านกุ่มใต้ (ฝั่งเหนือ) จากบริเวณที่นายนายบุตร จันทร์กลิ่น หมู่ที่ ๒ ถึงบริเวณบ้านนายชาญ คล้ายสุบรรณ หมู่ที่ ๖ ผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะทาง ๑,๔๐๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๔๕ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ งบประมาณ ๑๓๓,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๒๒ ข้อ ๘)

๔. โครงการซ่อมแซมถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย สายคันคลองพัฒนา (ฝั่งตะวันออก) จากบริเวณบ้านนางชลาวัลย์ ชูกำน ถึงบริเวณที่นายนางสาวจำเนียร กล้าอ้อย หมู่ที่ ๖ ผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะทาง ๖๐๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด งบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๒๓ ข้อ ๙)

๕. โครงการซ่อมแซมถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย สายคันคลองวัดอาน - รางทอง (ฝั่งเหนือ) จากบริเวณท่อลอด คสล.บ้านนางสำลี คงชาติรี หมู่ที่ ๖ ถึงบริเวณที่นายนายสมาน ท้วมทวยหาญ หมู่ที่ ๔ ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทาง ๒,๐๐๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ งบประมาณ ๒๒๘,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๒๔ ข้อ ๑๐)

๖. โครงการซ่อมแซมถนนลงหินคลุก รหัสทางหลวงท้องถิ่น สพ.ถ.๘๐-๐๐๙ สายคันคลองบ้านกุ่มใต้ (ฝั่งใต้) หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๖ ผิวกว้าง ๓ เมตร ระยะทาง ๒,๗๐๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๕๖๗ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ งบประมาณ ๓๐๘,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๘ ข้อ ๑)

๗. โครงการซ่อมแซมถนนลงหินคลุก รหัสทางหลวงท้องถิ่น สพ.ถ.๘๐-๐๒๐ สายคันคลองลำลาดหญ้าแพรก (ฝั่งตะวันออก) กม.ที่ ๑+๐๒๕ - กม.ที่ ๒+๑๑๕ หมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๖ ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทาง ๑,๐๙๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๒๙ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ งบประมาณ ๑๒๔,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๒๐ ข้อ ๖)

๘. โครงการซ่อมแซมถนนลงหินคลุก รหัสทางหลวงท้องถิ่น สพ.ถ.๘๐-๐๒๑ สายคันคลองลำลาดหญ้าแพรก (ฝั่งตะวันตก) กม.ที่ ๐+๓๒๐ - กม.ที่ ๑+๖๐๐ หมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๖ ฝิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทาง ๑,๒๘๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๖๙ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการงบประมาณ ๑๕๖,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๒๑ ข้อ ๗)

๙. โครงการซ่อมแซมถนนลงหินคลุก สายคันคลองบ้านกุ่มเหนือ (ฝั่งเหนือ) จากบริเวณที่นายนายหนู ภมรพล ถึงบริเวณที่นางนางพิกุล อัฐสุวรรณ์ศิลป์ หมู่ที่ ๓ ฝิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะทาง ๒,๓๐๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๐๒ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการงบประมาณ ๒๑๙,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๑๘ ข้อ ๔)

๑๐.โครงการซ่อมแซมถนนลงหินคลุกจากบริเวณบ้านนายสาหร่าย เพ็ชรวงษ์ ถึงบริเวณบ้านนางลมบล เอี่ยมสะอาด หมู่ที่ ๑ ฝิวกว้าง ๓ เมตร ระยะทาง ๑๖๕ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๕ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๑๖ ข้อ ๒)

๑๑.โครงการปรับปรุงฝิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยฝิวทางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จากบริเวณบ้านนางชะอุ่ม แต่งตั้ง ถึงบริเวณบ้านนางลำยอง ธนะวงศ์ หมู่ที่ ๒ ฝิวกว้าง ๓ เมตร ระยะทาง ๑๕๕ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๖๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ งบประมาณ ๔๑๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๑๗ ข้อ ๓)

๑๒.โครงการเสริมถนนดินลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย จากบริเวณบ้านนางสาหร่าย เพ็ชรวงษ์ ถึงบริเวณบ้านนายสุกิจ เสี่ยงล้ำเลิศ หมู่ที่ ๑ ฝิวกว้าง ๓ เมตร ฐานกว้างเฉลี่ย ๘ เมตร สูงเฉลี่ย ๒.๕๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด งบประมาณ ๖๓,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๑๕ ข้อ ๑)

รวมเป็นเงิน ๒,๑๔๙,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๔๓,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านไปแล้ว)

ประธานสภาฯ (นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ) - ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ชี้แจงรายละเอียดของงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ว่าด้วยข้อบัญญัติ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้นมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ (นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ) - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปราย ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๖๕ วรรคแรก ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย..... ฯลฯ ผมจึงขอปิดการอภิปรายในลำดับต่อไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประธานสภาฯ ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ วรรคสอง เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมลงมติต่อไปเป็นการขอลงมติที่ประชุม ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ซึ่งตอนนี้มีจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อยู่ในห้องประชุมตอนนี้ถือว่าครบองค์ประชุม และเมื่อครบองค์ประชุม ผมจึงขอมติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เวลา ๑๐.๓๐ น.)

- รับหลักการ	จำนวน	๕	เสียง
ไม่รับหลักการ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

ประธานสภาฯ (นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ) - เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามารถรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ดังนั้น กระบวนการขั้นตอนต่อไปคือการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม - รับทราบ

๕.๒ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ประธานสภาฯ (นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ) - การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน
- ประธานสภาฯ (นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ) - ลำดับต่อไปผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้มีคณะกรรมการการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่าควรจะเป็นคณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน คณะกรรมการสามัญ หรือ คณะกรรมการวิสามัญ
- สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ (นายทองหล่อ ศรีสกุลงาม) ผู้รับรอง ๑. นายวิโรจน์ จุงใจ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒
๒. นายสมทรง คล้ายสุบรรณ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓
- ประธานสภาฯ (นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ) - มีท่านสมาชิกสภา อบต.บ้านกุ่ม ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภาฯ (นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ) - เมื่อในที่ประชุมไม่มีการเสนอเพิ่มเติม ผมถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้มีคณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน เป็นคณะกรรมการสามัญ สำหรับกระบวนการต่อไป คือให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอว่าควรมีคณะกรรมการการแปรรูปที่ดินจำนวนเท่าใด ขอเชิญเสนอครับ
- สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒ (นายวิโรจน์ จุงใจ) - ขอเสนอว่าคณะกรรมการการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ควรมีคณะกรรมการการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ครับ
ผู้รับรอง ๑. นายทองหล่อ ศรีสกุลงาม สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔
๒. นายสมทรง คล้ายสุบรรณ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓
- ประธานสภาฯ (นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ) - มีท่านสมาชิกสภา อบต.บ้านกุ่ม ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภาฯ (นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ) - เมื่อในที่ประชุมไม่มีการเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติว่าต้องการให้มีคณะกรรมการการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน ขอเชิญลงมติ ครับ
- มติที่ประชุม - เห็นด้วย จำนวน ๕ เสียง
ไม่เห็นด้วย จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๓ เรื่อง การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา
(นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ)

- ขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบกฎหมาย

เลขานุการสภา
(นายวินัย เปี่ยมสุขไส)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๔๙ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย”

ประธานสภา
(นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ)

- ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น บัดนี้ ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ควรกำหนดวันใด ระยะเวลาเท่าใด และเสนอได้ที่ไหน

สมาชิกสภา หมู่ ๒
(นายวิโรจน์ จุงใจ)

- เสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ไปจนถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ที่ ห้องสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม และขอให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมปรึกษาหารือคำเสนอแปรญัตติ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป แล้วนำเสนอผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้ประธานสภา เพื่อจัดส่งผลการแปรญัตติให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้รับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
ผู้รับรอง ๑. นายสมทรง คล้ายสุบรรณ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓
๒. นายทองหล่อ ศรีสกุลงาม สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔

ประธานสภา
(นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ)

- ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามที่ นายวิโรจน์ จุงใจ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒ เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

- เห็นด้วย จำนวน ๕ เสียง
ไม่เห็นด้วย จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๔ เรื่อง เลขานุการสภา อบต.นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ

ประธานสภา
(นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ)

- ขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

เลขานุการสภา
(นายวินัย เปี่ยมสุขไส)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๙ กำหนดว่า “การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น” ดังนั้น เลขานุการสภา จึงขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งแรกในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ
(นายประดิษฐ์ แจ้งบุญ) ด้วยวันนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม มาประชุมครบทุกท่าน ผมจึงขอนัดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ วาระที่ ๓

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ
(นายประดิษฐ์ แจ้งบุญ) - ขณะนี้การประชุมสภาฯ ได้ดำเนินการมาจนถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และยังมีเรื่องที่ต้องขอความเห็นชอบอีกหลายข้อ ซึ่งต้องใช้เวลาในการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแจ้งคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน พักการประชุมสภาฯ ชั่วคราว เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และจะเริ่มประชุมต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๕ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เลขานุการสภาฯ
(นายวินัย เปี่ยมสุขใส) - ได้เวลาเริ่มการประชุม (ช่วงหลัง) เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบว่าสมาชิกสภาฯ ได้เข้านั่งประจำที่ที่จัดไว้เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

๕.๕ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ
(นายประดิษฐ์ แจ้งบุญ) - ขอเชิญท่านนายกฯ ชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.
(นายธนเดช ก้อนทองคำ) - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน - เนื่องจากสำนักปลัดฯ ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เดิมได้ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ดังกล่าวใหม่ เป็นฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จึงมีความจำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อให้เป็นตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่ออนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่ออนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ

เองได้

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
หน้าที่ ๓๑ ลำดับที่ ๑๕

ข้อความใหม่

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ

เองได้

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๘ ลำดับที่ ๗

และกองคลัง ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ได้ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ดังกล่าวใหม่ เป็นฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จึงมีความจำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้เป็นตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป ตามแผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป บงลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b ,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ

เองได้

ข้อความใหม่

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๕
(รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านไปแล้ว)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ประธานสภา ฯ
(นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ) | - มีผู้ใดจะเสนอหรืออภิปรายอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ ขอมติที่ประชุมครับ |
| ที่ประชุมสภาฯ | - ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอหรืออภิปราย |
| มติที่ประชุม | - มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น |
| | ๕.๖ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ |
| ประธานสภาฯ
(นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ) | - ขอเชิญท่านนายก อบต.ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ ครับ |

นายก อบต

(นายธนเดช ก้อนทองคำ)

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มทุกท่าน
- เนื่องจากสำนักปลัดฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณเพิ่มบางรายการที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย รายละเอียดดังนี้
- **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๔,๙๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด เป็นเงิน ๒๔,๙๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๔,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๐.- บาท เป็นไปตามราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๑๐)
- **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอรับภาพ ชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒๔,๑๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด เป็นเงิน ๒๔,๑๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท เป็นไปตามราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๑๑)
- **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้บุนวมโครงขาเหล็ก จำนวน ๓๐ ตัว ตั้งไว้เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ ก่อนโอนลด เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๐.- บาท ราคาตามท้องตลาด(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๒)
- **โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๕๔๐.- บาท โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณที่โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๘๐,๕๔๐.- บาท
- **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอรับภาพ ชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๔,๑๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท เป็นไปตามราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๑๑)
- **โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม เป็นเงิน

๑๕,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๘ ลำดับที่ ๗)

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนลด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๐.- บาท

- เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดต้นไม้ (เลื่อยโซ่ยนต์) ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตัวเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ ที่มีกำลังแรงไม่เกิน ๑ แรงม้า (๐.๗๔๖ กิโลวัตต์) และแผ่นบังคับโซ่ (บาร์) ไม่เกิน ๑๒ นิ้ว) ราคาตามท้องตลาด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๒๔๐ ลำดับที่ ๑๑)

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนลด เป็นเงิน ๕๕,๙๖๘.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๕๑,๙๖๘.- บาท

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนลด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๐.- บาท

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อน โอนลด เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๐.- บาท

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อน โอนลด เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๐.- บาท

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอนลด เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๐.- บาท

- เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๒ ลำดับที่ ๑)

กองคลัง

เนื่องจากเดิมได้ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ดังกล่าวใหม่ เป็นฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย แต่มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม รายละเอียดดังนี้

- โอนลด ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงาน คลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท

- โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

กองช่าง

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

- โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมติดตั้งกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๒)

- โอนลด แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ของกิจการระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความดูแล ของ อบต.บ้านกุ่ม ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔,๐๐๐ บาท

- โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๓)

- **โอนลด** แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของกิจการระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความดูแล ของ อบต.บ้านกุ่ม ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔,๐๐๐ บาท **โอนลด** ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๐๐๐ บาท
- **โอนเพิ่ม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๔๖ ลำดับที่ ๓)
- **โอนลด** แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของกิจการระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความดูแล ของ อบต.บ้านกุ่ม ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท **โอนลด** ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท
- **โอนลด** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท **โอนลด** ๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๐๐๐ บาท
(ตามรายละเอียดที่แจกให้ทุกท่านไปแล้ว)

เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผมได้ให้กองช่างสำรวจพื้นที่พร้อมกับประมาณการโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ “การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงนำเรียนที่ประชุมสภาฯ พิจารณาโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และตั้งเพิ่มรายการที่ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ตามรายละเอียดข้างต้น

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ประธานสภาฯ
(นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ) | - ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดมานั้น มีท่านใดสงสัยหรือต้องการซักถาม
อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ |
| ที่ประชุม | - ไม่มีท่านใดสงสัยหรือต้องการซักถาม |
| มติที่ประชุม | - อนุมัติเป็นเอกฉันท์ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามรายละเอียดข้างต้น |

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.

(นายธนเดช ก้อนทองคำ)

- ผมเสนอให้มีการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยให้มีการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งถวายเป็นพระราชกุศล (พระสงฆ์ จำนวน ๒๙ รูป) และนิมนต์พระวัดที่อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านกุ่มและประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม ในวันเสาร์ที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม การแต่งกายโทนสีฟ้า (ผ้าไทย)

- แจ้งกิจกรรมโครงการ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อบต.บ้านกุ่ม

วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ กิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง (วันแม่) เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ อบต.บ้านกุ่ม

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการรื้อตงกำจัดผักตบชวา

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการฝึกอาชีพ

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการอบรมหมอบ้านตามพระราชประสงค์ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อบต.บ้านกุ่ม

วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการอบรม อปพร. ณ อบต.บ้านกุ่ม

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

(นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ)

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ที่ประชุมไม่มีใครเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมอย่างพร้อมเพรียง ผมขอปิดการประชุมแต่เพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)


(นายวินัย เปี่ยมสุขไส)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

(ลงชื่อ)



(นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ)

ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ


ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม


(นายสมทรง คล้ายสุบรรณ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม


(นายวิโรจน์ จุงใจ)

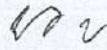
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม


(นายทองหล่อ ศรีสกุลงาม)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- สภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในคราวการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ

(นายประดิษฐ์ แจ้งบุญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ที่ สพ ๗๔๖๐๑/ว.๒๔

คู่มือฉบับ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
อำเภอสองพี่น้อง สพ ๗๒๑๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

เรียน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.บ้านกุ่ม

ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประดิษฐ์ แจ็งบุญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

กิจการสภาฯ

โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๒-๑๒๙๒

โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๑๒๙๒

www.bankum.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัดอบต...../.....
รองปลัด...../.....
ท.ส่วน...../.....
เจ้าหน้าที่/พิมพ์...../.....