

**ขั้นตอนการขอรับเงินสงเคราะห์
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม**

๑. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

การขอรับเงินสงเคราะห์

๑. ผู้ป่วยเอดส์ยื่นเอกสารขอรับการสงเคราะห์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอคำขอต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. เสนอคำขอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มลงนามอนุมัติ

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
๓. ใบรับรองแพทย์
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ป่วยเอดส์ประสงค์ขอรับเงิน

สงเคราะห์ผ่านธนาคาร

จ่ายเงินสงเคราะห์ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

การลงทะเบียน

๑. ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเบี้ยความพิการด้วยตนเองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอคำขอต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. เสนอคำขอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มลงนามอนุมัติ
๕. พนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์

ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร

๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอแทนคนพิการ
การจ่ายเบี้ยความพิการ (จ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน)

๑. แสดงตนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่(ทั้งรับด้วยตนเองและมอบอำนาจ)
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องจากบัญชีรายชื่อ
๓. ลงลายมือชื่อรับเงินต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบการพิจารณา

กรณีผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการเอง

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
กรณีมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจ หรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดูแล หรือผู้แทนโดยชอบธรรม ตามแต่กรณี

๓. การลงทะเบียนและยื่นขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การลงทะเบียน

๑. ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต่อ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอคำขอต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. เสนอคำขอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มลงนามอนุมัติ
๕. พนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาทะเบียน
บ้าน และรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

๒. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. แสดงตนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่(ทั้งรับด้วยตนเองและมอบอำนาจ)
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องจากบัญชีรายชื่อ
๓. ลงลายมือชื่อรับเงินต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบการพิจารณา
กรณีผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเอง

- บัตรประจำตัวประชาชน

กรณีมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจ