



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม โทร.๐๓๕-๕๒๑๒๙๒

ที่ สพ ๗๔๖๐๑/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะต่างๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้ความสามารถนั้นมาปรับใช้ในองค์กร อันส่งผลให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธัญญะสิน จินปี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(นายศักดิ์รินทร์ ศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นางสาวอรรพรรณ สุทธิสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก.....

(นายชนเดช ก้อนทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

รายงานสรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อมูลด้านกำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑.อัตรากำลังคน		
-ข้าราชการ	๑๔	๔๖.๖๗
-ลูกจ้างประจำ	๒	๖.๖๗
-พนักงานจ้าง	๑๔	๔๖.๖๗
รวม	๓๐	๑๐๐
๒.การเคลื่อนไหวของกำลังคน		
๑)การเข้ารับราชการ		
-บรรจุใหม่	๐	๐
-รับโอน	๐	๐
-บรรจุกลับ	๐	๐
๒)การสูญเสียกำลังคน		
-ลาออก	๐	๐
-ให้โอน/ย้าย	๑	๓.๓๓
-เกษียณอายุ	๐	๐
-อื่นๆ	๐	๐

ข้อมูลข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายการ	กรอบที่มี	จำนวน(คน)	อัตรารว่าง
๑.บริหาร	๒	๒	-
๒.อำนวยการ	๕	๓	๒
๓.วิชาการ	๔	๓	๑
๔.ทั่วไป	๗	๔	๓
รวม	๑๘	๑๒	๖

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีดังต่อไปนี้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดให้ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มแต่อย่างใด

๒. ด้านการสรรหา...

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการมีประกาศรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จำนวน ๑ อัตรา การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ได้ดำเนินการสรรหาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning กิจกรรมทำงานในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมการป้องกันโรคระบาดโควิด-๑๙ โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดี การร่วมรับประทานอาหารร่วมกัน

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓ ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การแจ้งให้ทุกคนได้รับทราบ และการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ดำเนินการให้ความรู้และแนวปฏิบัติเพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในที่ประชุมประจำเดือนของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จึงรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ที่	โครงการ/หลักสูตร	แนวทางการ ดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ปี ๒๕๖๓
			ดำเนินการ เอง	อบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	ปลัด อบต.ได้รับการ อบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรม ตามแนวทาง พัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	รองปลัด อบต. ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรม ตามแนวทาง พัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้า สำนักปลัด หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรม ตามแนวทาง พัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตร	แนวทางการดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๓
			ดำเนินการเอง	อบรมกับหน่วยงานอื่น	
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนราชการได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนราชการได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนราชการได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนราชการได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตร	แนวทางการดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๓
			ดำเนินการเอง	อบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับครู/ครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานครูได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๒๐	ส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๒๑	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุน	-	-	ไม่มีการคัดเลือก

ที่	โครงการ/หลักสูตร	แนวทางการดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๓
			ดำเนินการเอง	อบรมกับหน่วยงานอื่น	
๒๒	การส่งเสริมการศึกษา ระดับปริญญาโท	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุน	-	-	ไม่มีการคัดเลือก
๒๓	การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	ติดตั้งอินเทอร์เน็ตให้ทุกส่วนราชการ	/	-	มีการดำเนินการครบทุกส่วนราชการ
๒๔	การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การศึกษาดูงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	/	-	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา