



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ที่ สพ ๗๔๖๐๑/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ในการจัดการบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงานอย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้มีประชาชนมาใช้บริการในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ ราย ดังรายละเอียดเอกสารที่ได้แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กมลภาวี

ผู้พิมพ์

(นางสาวตาลยาวิ คล้ายจินดา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็น.....

เพื่อโปรดทราบ

จ. อ

(นายศักรินทร์ ศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ความเห็น.....

กม

ว. นว

(นายธนเดช ก้อนทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ชาย (๕๐ คน)

หญิง (๕๐ คน)

๒.อายุ.....ปี

๓.ระดับการศึกษาสูงสุด

ไม่ได้เรียนหนังสือ (๘ คน)

ประถมศึกษา (๓๑ คน)

มัธยมศึกษาตอนต้น (๑๕ คน)

มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. (๑๐ คน)

อนุปริญญา/ปวส. (๘ คน)

ปริญญาตรี (๒๗ คน)

สูงกว่าปริญญาตรี (๑ คน)

อื่นๆ โปรดระบุ.....

๔.อาชีพ

เกษตรกร (๒๘ คน)

ธุรกิจส่วนตัว (๓๔ คน)

รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ (๑๖ คน)

ลูกจ้าง/รับจ้าง(๑๓ คน)

นักเรียน/นักศึกษา (๖ คน)

อื่นๆ โปรดระบุ (๓ คน)

ตอนที่ ๒ เรื่องติดต่อขอรับบริการ

การขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพต่างๆ(๑๕ คน)

การชำระภาษีต่างๆ(๓๑ คน)

การขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๒ คน)

การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด(๕ คน)

การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร(๗ คน)

การจดทะเบียนพาณิชย์(๔ คน)

การลงทะเบียนเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๖ คน)

บริการด้านอื่นๆ(๒๐ คน)

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้รับบริการ

การให้บริการของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑.เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพและวางตัวเรียบร้อย	๖๒	๓๘	-	-	-
๒.เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็วและเอาใจใส่ผู้รับบริการ	๕๗	๔๓	-	-	-
๓.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้องและน่าเชื่อถือ	๖๗	๓๓	-	-	-
๔.เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๗๖	๒๔	-	-	-
๕.มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	๖๙	๓๑	-	-	-
๖.ขั้นตอนการให้บริการ มีระบบไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๖๙	๓๑	-	-	-
๗.มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน	๗๙	๒๑	-	-	-
๘.การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ ที่นั่งรอรับบริการ หรือน้ำดื่ม	๖๘	๓๑	๑	-	-

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการ

.....

.....

.....