



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
เรื่อง นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหากคนตามคุณสมบัติที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเพื่อรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างเมื่อตำแหน่งว่างลง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม และประชาสัมพันธ์ไปอย่างหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และการเข้าถึงกลุ่มต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องการพนักงานจ้าง เพื่อให้สามารถเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตรงตามที่ต้องการสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม และที่สำคัญต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

๒. ด้านการพัฒนา...

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร อันเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการเพื่อให้ได้เป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้สามารถรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ

๒.๒ จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ในแต่ละสายงานให้อยู่ในกรอบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดทุกช่วงเวลา

๒.๔ นำระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากรมาใช้เป็นระบบงานในการพัฒนาบุคลากร

๒.๕ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มกำหนด

๓. ด้านการรักษาไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มประจำปี จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพและนำยกย่อง ชมเชย

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

๓.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปี โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการทำงาน ด้านส่วนตัว ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ

๓.๓ กำหนดให้จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในการสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการทุกส่วนราชการ ทราบ

๓.๕ ปรับปรุงข้อมูล...

๓.๕ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๓.๖ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและบุคลากรที่ปฏิบัติราชการด้วยความใส่ใจ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากร

๓.๗ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มกำหนด

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

ทุกส่วนต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๔.๒ ในกรณีที่มีการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายให้ผู้บริหารรับทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนเดช ก้อนทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม