



028

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม โทร.๐๓๕-๕๒๑๒๙๒

ที่ สพ ๗๔๖๐๑/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมีนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะต่างๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้ความสามารถนั้นมาปรับใช้ในองค์กร อันส่งผลให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

J.๑

(นายศักรินทร์ ศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

J.๑

(นายศักรินทร์ ศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ความเห็นนายกทราบ

(นายธนเดช ก้อนทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ข้อมูลด้านกำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑.อัตรากำลังคน		
-ข้าราชการ	๑๐	๓๕.๗๑
-ลูกจ้างประจำ	๒	๗.๑๔
-พนักงานจ้าง	๑๖	๕๗.๑๔
รวม	๒๘	๑๐๐
๒.การเคลื่อนไหวของกำลังคน		
๑)การเข้ารับราชการ		
-บรรจุใหม่	๐	๐
-รับโอน	๐	๐
-บรรจุกลับ	๐	๐
๒)การสูญเสียกำลังคน		
-ลาออก	๐	๐
-ให้โอน/ย้าย	๑	๓.๓๓
-เกษียณอายุ	๐	๐
-อื่นๆ	๐	๐

ข้อมูลข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	กรอบที่มี	จำนวน(คน)	อัตรารว่าง
๑.บริหาร	๒	๒	๑
๒.อำนวยการ	๕	๓	๒
๓.วิชาการ	๔	๓	๑
๔.ทั่วไป	๗	๔	๓
รวม	๑๘	๑๒	๗

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีดังต่อไปนี้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มแต่อย่างใด

๒. ด้านการสรรหา...

รายงานสรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อมูลด้านกำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑.อัตรากำลังคน		
-ข้าราชการ	๑๐	๔๖.๖๗
-ลูกจ้างประจำ	๒	๖.๖๗
-พนักงานจ้าง	๑๔	๔๖.๖๗
รวม	๓๐	๑๐๐
๒.การเคลื่อนไหวของกำลังคน		
๑)การเข้ารับราชการ		
-บรรจุใหม่	๐	๐
-รับโอน	๐	๐
-บรรจุกลับ	๐	๐
๒)การสูญเสียกำลังคน		
-ลาออก	๐	๐
-ให้โอน/ย้าย	๑	๓.๓๓
-เกษียณอายุ	๐	๐
-อื่นๆ	๐	๐

ข้อมูลข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	กรอบที่มี	จำนวน(คน)	อัตรารว่าง
๑.บริหาร	๒	๒	๑
๒.อำนวยการ	๕	๓	๒
๓.วิชาการ	๔	๓	๑
๔.ทั่วไป	๗	๔	๓
รวม	๑๘	๑๒	๗

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีดังต่อไปนี้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มแต่อย่างใด

๒. ด้านการสรรหา...

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการมีประกาศรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จำนวน ๑ อัตรา การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ได้ดำเนินการสรรหาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning กิจกรรมทำงานในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมการป้องกันโรคระบาดโควิด-๑๙ โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดี การร่วมรับประทานอาหารเช้าร่วมกัน

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การแจ้งให้ทุกคนได้รับทราบ และการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาผลการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ดำเนินการให้ความรู้และแนวปฏิบัติเพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในที่ประชุมประจำเดือนของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จึงรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	โครงการ/หลักสูตร	แนวทางการ ดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ปี ๒๕๖๓
			ดำเนินการ เอง	อบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	ปลัด อบต.ได้รับการ อบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรม ตามแนวทาง พัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	รองปลัด อบต. ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	เข้ารับการอบรม ตามแนวทาง พัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้า สำนักปลัด หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรม ตามแนวทาง พัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตร	แนวทางการดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๔
			ดำเนินการเอง	อบรมกับหน่วยงานอื่น	
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตร	แนวทางการดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๔
			ดำเนินการเอง	อบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับครู/ครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานครูได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๒๐	ส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๒๑	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุน	-	-	ไม่มีการคัดเลือก

ที่	โครงการ/หลักสูตร	แนวทางการดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี ๒๕๖๔
			ดำเนินการเอง	อบรมกับหน่วยงานอื่น	
๒๒	การส่งเสริมการศึกษา ระดับปริญญาโท	คัดเลือกผู้มี คุณสมบัติเพื่อขอรับ ทุน	-	-	ไม่มีการคัดเลือก
๒๓	การพัฒนาระบบ IT ให้มี ประสิทธิภาพ	ติดตั้งอินเทอร์เน็ตให้ ทุกส่วนราชการ	/	-	มีการดำเนินการ ครบทุกส่วน ราชการ
๒๔	การจัดทำแผนการพัฒนา บุคลากรเพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ การศึกษา งาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	/	-	เข้ารับการอบรม ตามแนวทาง พัฒนา